

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»

П Р И К А З

« » 2014 г.

№

Уфа

**Об утверждении Политики
обработки и защиты персональных данных в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» (приложение 1).

2. Довести содержание настоящего приказа до сведения всех сотрудников, являющихся пользователями информационной системы, в срок до 01.12.14г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Обыденнова В.С.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Политика обработки и защиты персональных данных в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»

Главный врач



Г.Д. Минин

Приложение 1
к Приказу № _____
от « » _____ 2014г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике
Башкортостан»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» (далее – Центр), разработана в соответствии с требованием п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Организации.

1.2 Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Центром, а также основных принципов, которыми Центр руководствуется при обработке персональных данных.

1.3 Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

1.4 Оригинал действующей редакции настоящей Политики хранится по адресу нахождения Центра: 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Шафиева, 7, электронная копия настоящей политики доступна на сайте Центра в сети Интернет.

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1 Обработка персональных данных субъектов осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренными законодательством РФ, а также осуществления основной деятельности Центра.

2.2 Сведениями, составляющими персональные данные, в Центре, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3 В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- 2.3.1 работников Центра (в том числе временных, бывших и пенсионеров) и лиц, с которыми заключены договорные отношения;
- 2.3.2 контрагентов Центра;
- 2.3.3 граждан, у которых были обнаружены инфекционные заболевания или имеется подозрение на наличие инфекционного заболевания;
- 2.3.4 граждан, прошедших гигиеническое обучение и получивших личную медицинскую книжку;
- 2.3.5 граждан, подвергшихся воздействию радиации и иных видов излучения.

2.4 При определении состава обрабатываемых персональных данных Центр руководствуется минимальным составом персональных данных, необходимым для достижения целей их обработки.

2.5 Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

3. Цели и сроки обработки персональных данных

3.1 Для каждой категории субъектов заранее определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными

целями, не допускается.

3.2 Сроки обработки персональных данных в Организации в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроком действия договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн; сроками действия документов, установленными приказом Росархива от 06.10.2000 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 858 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроком исковой давности; сроком согласия, данным субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Основные принципы обработки персональных данных

4.1 Все персональные данные Организация получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Организации обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

4.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.

4.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Центр никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.5 Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, нарушения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.6 Доступ к персональным данным имеют сотрудники Центра, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4.7 Передача персональных данных субъекта третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.8 Организация вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

4.9 К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.10 Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.

4.11 В случае необходимости передачи Центром персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Центром и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.12 Обработка персональных данных осуществляется как использованием средств вычислительной техники, так и без использования таких средств.

5. Права и обязанности участников процесса обработки персональных данных

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный безоплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Центра или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- доводить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от Центра или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Центра или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

5.2 Центр обязан сообщить в порядке, предусмотренном законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных,

а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.3 Центром принимаются к рассмотрению только обращения и запросы, полученные от субъекта персональных данных или его представителя в письменном виде лично или по почте. К рассмотрению принимаются запросы, содержащие всю необходимую информацию, предусмотренную законодательством.

5.4 При личном обращении или запросе субъект персональных данных или его представитель обязаны представить документы, подтверждающие их личность и полномочия.

5.5 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Центр обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения нормативных документов, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.6 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

6. Защита обрабатываемых персональных данных

6.1 Центр принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7. Изменение Политики

7.1 Центр имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Центр, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2 К настоящей Политике и отношениям между субъектами и Центром, возникающим в связи с применением Политики, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.